

TÜRKİYE ÇİM HOKEYİ FEDERASYONU HAKEM MENAJERİ TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Talimatın amacı, Çim Hokeyi müsabakalarında organizasyon sorumluluğunu üstlenmiş kurullar adına görev alacak Hakem Menajeri bu unvanı kazanma, sorumlulukları, yetkileri, görevlendirme esasları, ile bu kişilerin terfi ve tenzillerinin düzenlenmesidir.

Kapsam

Madde 2- Talimat, Bayan ve Erkek Türkiye ligleri, Kupa, Bölgesel Lig, Türkiye Şampiyonaları, Federasyon Faaliyetleri ve Yerel Lig müsabakalarında görev yapacak Hakem Menajeri ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu talimat, 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında ki Kanununun Ek 9. maddesi, 14/7/2004 tarihli ve 25522 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Özerk Spor Federasyonları Çerçeve Statüsü ile 01/02/2008 tarihli ve 26774 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Çim Hokeyi Federasyonu Ana Statüsü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Talimatta geçen tanımlardan;

Federasyon : Türkiye Çim Hokeyi Federasyonunu,

Hakem Menajeri Kurulu (HMK): Türkiye Çim Hokeyi Federasyonuna bağlı olarak oluşturulan ve ülke genelinde Çim Hokeyi Hakem Menajeri ve Menajer Eğitimcilerinden sorumlu kurulu,

MHK : Merkez Hakem Kurulunu,

Hakem Menajeri: Çim Hokeyi Müsabakasında HMK tarafından atanan ilgili müsabakada hakem görevlendiren ve hakemin performansını takip ederek değerlendiren kişiyi,

Tertip Komitesi : Çim Hokeyi Müsabakalarını yürütmekten sorumlu olarak kurulan komiteyi,

Müsabaka Direktörü : Çim Hokeyi Müsabakasının yürütmekten sorumlu direktörü,

Federasyon Temsilcisi : Federasyon tarafından düzenlenen turnuva veya uzun süreli faaliyetlerin organizasyonu ve denetimi ile görevlendirilen kişiyi,

Hakem : Çim Hokeyi müsabakasını yöneten kişiyi,

Masa (Yazı ve Saat) Hakemi: Çim Hokeyi müsabakasında masa da görevli kişiyi,

İl Temsilcisi : Çim Hokeyi İl Temsilcisini,

Yerel Lig Faaliyetleri : Federasyonca belirlenen statüye uygun olarak İl Tertip Kurulları tarafından illerde düzenlenen tüm kategorilerdeki müsabaka, hazırlık ve kamp dönemi ile diğer faaliyetlerini,

Müsabaka : Çim Hokeyi müsabakasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Hakem Menajeri Kurulu (HMK)

Madde 5 - HMK'nin Kuruluşu

- 5.1.** Federasyon Başkanının HMK Başkanlığına atadığı kişi (A belgesine sahip Hakem Menajeri olmalıdır) tarafından hazırlanarak Federasyon Başkanının görüşüne sunulan (Başkan hariç) en az iki en fazla dört üyeden oluşur ve Federasyon Başkanının önerisi üzerine Yönetim Kurulunun kararı ile kurulur,
- 5.2.** HMK'ye seçilecek üyeler 6. maddede belirtilen niteliklere sahip olmalıdırlar,
- 5.3.** Üyelerden birinin görevden ayrılması hâlinde, aynı yöntemle yeni bir üye atanabilir,
- 5.4.** HMK'ye atanacak üyelerden en az 1 (bir) üyenin, uluslararası teknik ofis belgesine sahip olması zorunludur,

HMK'de yer alacak üyelere aranacak özellikler

Madde 6- HMK'de yer alacak üyelere aşağıdaki özellikler aranır;

- 6.1.** Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 6.2.** En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- 6.3.** Ulusal veya en az 5 yıl müddetle Çim Hokeyi Hakemliği yapmış olmak.
- 6.4.** En az Ulusal Hakem Lisansına sahip olmak,
- 6.5.** Ceza Kurulları tarafından ceza talimatlarına göre 6 aydan fazla ceza ile cezalandırılmamış olmak.
- 6.6.** Trafik suçları hariç, 3 aydan fazla hapis veya yüz kıvartıcı bir fiilden dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak.
- 6.7.** Hakem Menajeri Lisansına sahip olmak,

HMK toplantıları ve kararların alınışı

Madde 7 - HMK toplantılarında HMK'nin görev, yetki ve sorumluluk alanı içinde olan ve 8. maddede belirtilen konular değerlendirilir ve kararlar aşağıdaki şekilde alınır. Federasyon Başkanı ve Genel Koordinatör gerekli gördüğünde HMK toplantılarına katılır.

- 7.1.** Federasyon Başkanı katıldığı toplantılarda, kurula başkanlık yapar.
- 7.2.** Federasyon Başkanı toplantıda olmadığı zaman, Genel Koordinatör, HMK Başkanı, HMK Başkanının bulunmadığı hâllerde başkanın görevlendirdiği kişi kurula başkanlık yapar.
- 7.3.** HMK en az ayda bir defa olmak üzere kurul üyelerinin çoğunluğu ile toplanır. Federasyon Başkanı gerekli gördüğü zamanlarda kurulu toplantıya davet edebilir.
- 7.4.** Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde, toplantı başkanının oyu iki oy sayılır.
- 7.5.** Kurulda alınacak tüm kararlar, karar defterine yazılır, üyelerce imzalanır ve Federasyon Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

HMK'nin görev yetki ve sorumlulukları

Madde 8 - HMK'nin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- 8.1.** Gerektiğinde uluslararası ve özel müsabakalar ile yurt içinde Türkiye Çim Hokeyi Federasyonu tarafından düzenlenen özel ve resmî müsabakalarda görev yapacak Hakem Menajeri atamak,
- 8.2.** Uluslararası Çim Hokeyi oyun kuralları ile ilgili her türlü değişikliği ve açıklamayı zamanında hakem menajerlerine ve hakem menajeri eğitimcilerine bildirmek,
- 8.3.** Hakem Menajerlerinin istek ve şikayetlerini inceleyerek cevaplandırmak,
- 8.4.** Hakem Menajerlerinden durumu uygun olanların bu Talimat hükümleri çerçevesinde bir üst dereceye yükselmelerine karar vermek,

- 8.5.** Hakemlerin maç yönetimlerinde görülen noksanlıklarla ilgili olarak eğitici nitelikte sözlü ve yazılı değerlendirmelerde bulunmak, hakem menajeri tarafından düzenlenen değerlendirme çizelgesinin bir suretinin hakemlere verilmesini sağlamak, sezon başlarında değerlendirme çizelgelerinin hangi tür müsabakalar için düzenleneceğini kararlaştırarak ilgililere duyurmak,
- 8.6.** Hakem Menajerlerinin müsabaka dışında kalan genel durumları ve tutumları ile yakından ilgilenmek,
- 8.7.** Ceza Talimatına göre suç sayılan bir fiili işleyen hakem menajeri, ve eğitimcileri hakkında soruşturma yapmak, gerektiği takdirde usûlüne uygun olarak Türkiye Çim Hokeyi Federasyonu Ceza Kuruluna sevk edilmek üzere Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- 8.8.** EHF ve FIH yayınlarını takip ederek gerekli bilgi ve dokümanları hakem menajerlerine ve eğitimcilerine iletmek,
- 8.9.** Federasyon Yönetim Kurulunun onayını alarak seminer düzenlemek, seminerlerde ve izin verilen illerde düzenlenecek kurslarda görev yapacak eğitimcileri tespit etmek (HMK, açacağı kurs ve seminerler için, MHK ve Eğitim Kurulu ile işbirliği yapar ve desteğini alır),
- 8.10.** Her Çim Hokeyi sezonunun başlamasından önce ve gerekli görülen zamanlarda düzenlenecek geliştirme seminerlerine katılacak hakem menajerlerini belirlemek ve seminerlere davet etmek,
- 8.11.** İllerden gelen hakem menajeri kursu açılmasına ilişkin talepleri değerlendirerek uygun gördüklerini Yönetim Kurulunun onayına sunmak, Yönetim Kurulunun onayını almak suretiyle ilgili ille koordineli olarak kursun açılmasını sağlamak,
- 8.12.** EHF, FIH ve Türkiye Çim Hokeyi Federasyonunun düzenleyeceği seminerlere katılacak eğitimciler ile hakem menajerlerini tespit etmek ve katılımlarını sağlamak,
- 8.13.** Hakem Menajeri ve eğitimcileri için ulusal geliştirme programı ve 4 yıllık stratejik planı hazırlamak ve uygulamak,
- 8.14.** Gerektiğinde uluslararası seviyede kurs ve geliştirme seminerleri açılmasını ve yabancı eğitimci çağırılmasını, yabancı ülkelerde açılan geliştirme seminerlerine hakem menajeri ve hakem menajeri eğitimcileri gönderilmesini Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 8.15.** TÇHF Eğitim Kurulu tarafından açılacak antrenör kurslarında Oyun Kuralları Bilgisi dersini vermek üzere MHK ile birlikde koordineli olarak bir hakem eğitimcisi görevlendirmek,
- 8.16.** HMK'nin yıllık faaliyet planını hazırlamak ve bütçesiyle ilgili öneriyi TÇHF Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 8.17.** HMK'nin teşkilatlanma, çalışma prensipleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili bu Talimatta gerekecek değişiklikleri hazırlamak ve TÇHF Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 8.18.** Hakem Menajerlerinin ve eğitimcilerinin geliştirilmesi, bunların klasman ve unvanlara ayrılması, şartlarının belirlenmesi ve diğer iç talimat ve genelgeleri hazırlamak, değişiklik yapmak ve TÇHF Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 8.19.** Her yıl hakem menajeri ve eğitimcilerinin klasman ve kadrolarını belirleyerek TÇHF Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 8.20.** Hakem Menajeri ile eğitimcilere ödenecek tazminat ve yollukların miktarını tespit etmek, yöntemlerini belirleyerek TÇHF Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 8.21.** Müsabaka sırasında oyun kurallarıyla ilgili olarak çıkabilecek anlaşmazlıklarda, MHK ile birlikte koordineli olarak TÇHF Yönetim Kurulunun konuyla ilgili vereceği karara yardımcı olmak için görüş bildirmek,
- 8.22.** Hakem Menajeri ile eğitimcilerinin görevlendirme ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- 8.23.** Hakem Menajeri Bilgi Formunu düzenleyerek her hakem menajerine ait özlük işleri ile ilgili bilgileri içeren dosya tutmak,
- 8.24.** Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesine yardımcı olmak amacıyla Yönetim Kurulunun onayını alarak alt komiteler kurmak.
- 8.25.** C Kategorisi hakem menajeri kursları, B ve A Kategorisine yükseltme sınavlarında kullanılmak üzere soru bankası oluşturmak,
- 8.26.** Bütün Çim Hokeyi Müsabakalarında MHK ile koordineli çalışmak.

HMK Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 - HMK üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

9.1. Başkan;

9.1.1. HMK'nin yetki ve sorumluluk alanı içerisinde yer alan konuların düzenli olarak yürütülmesi için işbirliği ve uygulama bütünlüğünü sağlamak,

9.1.2. HMK toplantılarına başkanlık etmek,

9.1.3. HMK tarafından alınacak kararların Federasyonun ilgili birimlerince yerine getirilmesini takip ve kontrol etmek,

9.1.4. Gerekli görüldüğü durumlarda alt komitelere başkanlık yapmak,

9.1.5. Bu Talimat çerçevesinde HMK üyelerine görev vermek,

9.1.6. TÇHF Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

9.2. HMK üyeleri müsabakalarda Hakem Menajeri olarak görev yapabilirler.

HMK'nin Görev Süresi

Madde 10 - HMK'nin görev süresi 4 yıldır. Bu süre dolmadan Federasyon Başkanının görevinden ayrılması veya değişmesi hâlinde görev süresi biter. Yeni kurul göreve başlayıncaya kadar eskisi göreve devam eder. Federasyon Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile sona erebilir.

HMK Üyelerinin Görev Süreleri

Madde 11 – Hakem Menajeri Kurulu Üyeliği;

11.1. Kurulun görev süresinin bitmesi,

11.2. Üyenin yazılı olarak istifa etmesi,

11.3. Mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya gelmemesi,

11.4. Federasyon Başkanının görevden ayrılması,

11.5. Altıncı maddedeki niteliklerin kaybedilmesi,

11.6. Federasyon Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile sona erer.

Hakem Menajeri Olabilme Şartları

Madde 12- Başvurular;

12.1. Çim Hokeyi müsabakalarında Hakem Menajeri olarak görevlendirilecek kişilerin öncelikle bu görev için açılacak olan kurslara katılmak üzere başvuruda bulunmaları gereklidir. Başvurularını zamanında yapan ve istenen belgeleri tam olarak teslim edenlerin başvuruları Hakem Menajeri Kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun görülenler ismen kurslara davet edilirler.

Kurslar, Seminerler ve Katılma

Madde 13- Kurslar ve Kurslara Katılma Şartları şunlardır;

13.1. Hakem Menajeri Kursu; Hakem Menajeri Kurulu tarafından ilk defa başvuruda bulunan Hakem Menajeri adayları için açılır. Bu kursta başarılı olanlar Hakem Menajeri unvanı kazanırlar.

13.2. Hakem Menajeri Gelişim Ve Eğitim Semineri; Hakem Menajeri unvanına sahip olan kişilerin katılacağı seminerdir. Bu seminerde başarılı olanlar faal Hakem Menajeri olarak federasyon tarafından görevlendirilirler.

13.3. Katılım Zorunluluğu; Federasyona kayıtlı tüm hakem menajerleri her sezon öncesi açılan seminerlere katılmak zorundadır. Mazeretsiz olarak seminere katılmayanlar o sezon içinde görev alamazlar. Mazeretler Hakem Menajeri Kurulu tarafından değerlendirilir.

13.3.1 Uluslararası Hakem Menajerleri, açılan gelişim ve eğitim seminerlerine katılmak zorundadır.

Hakem Menajeri Kursuna Katılma Şartları

Madde 14- Şartlar;

14.1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

14.2. En az lise ve dengi okul mezunu olmak,

14.3. Sağlık durumunun elverişli olduğunu belgelemiş olmak,

14.4. Federasyona kurs için ilan edilen başvuru tarihine kadar başvurmuş olmak,

14.5. 30 yaşından küçük olmamak,(30 yaşından gün almış olmak),65 yaşından gün almamış olmak,

14.6. Hokey branşı olan bir kulüpte aktif olarak , sporcu, antrenör, menajer veya idareci olmamak,

14.7. Her yıl federasyonca belirlenen kurs ücretini yatırmış olmak,

14.8. Yüz kızartıcı bir suçtan dolayı hapis cezası ile hükümlü olmamak ve herhangi bir suçtan dolayı resmi kurumların disiplin kurullarından toplam altı(6)aydan daha fazla ceza almamış olmak,

14.9. Okul veya Kulüp takımlarının Çim Hokeyi branşında en az 2 yıl sporcu, antrenör, idareci, hakemlik yapmış olmak veya İl Temsilcisi olarak görev almış olmak,

14.10. En az bölge hakemi belgesine sahip olmak,

14.11. Faal olarak hakemlik yapanlar, kursa katılabilirler ancak hakemlik yaptıkları sürece hakem menajeri olarak görev alamazlar.

Hakem Menajeri Kategorileri

Madde 15- Hakem Menajeri “A”, “B”, “C” olmak üzere üç (3) kategoriye ayrılırlar. Bu kategoriler aşağıda belirtildiği gibi oluşturulur.

15.1. “A” Kategorisi Hakem Menajeri ; Hakem Menajeri “A” Kategori kursuna katılarak başarılı olmuş,

15.1.1. EHF Avrupa Hokey Federasyonu, Teknik Ofis Kursunu bitirenler A Kategorisi Hakem Menajeri ünvanı alırlar.

15.1.2. EHF Avrupa Hokey Federasyonu Hakem Menajeri olanlar, A Kategorisi Hakem Menajeri ünvanı alırlar.

15.2. “B” Kategorisi Hakem Menajeri ; Hakem Menajeri “B” Kategori kursuna katılarak başarılı olmuş olanlar,

15.3. “C” Kategorisi Hakem Menajeri ; Hakem Menajeri “C” Kategori Seminerine katılarak başarılı olanlar.

Hakem Menajeri Derecelerinin Yükseltilmesi

Madde 16- Hakem Menajeri derecelerinin yükseltilmesi ile ilgili usül ve esaslar;

16.1. “B” Kategorisine Yükselme; C kategorisinde en az 2 yıl ve 50 hokey müsabakasında hakem menajerliği yapmak,

16.2. “A” Kategorisine Yükselme; B kategorisinde en az 3 yıl ve 100 hokey müsabakasında hakem menajerliği yapmak,

Hakem Menajeri Görev Süresi

Madde 17- Hakem Menajerin görev süresi bir Çim Hokeyi sezonudur.

Kategorilerde Görev Yapacak Hakem Menajeri Sayısı

Madde 18- Sezon içerisinde görev verilecek Hakem Menajeri sayıları, oynanacak olan müsabaka sayılarına göre HMK tarafından tespit edilir.

Hakem Menajeri Görev Seviyeleri

Madde 19- Hakem Menajeri görev seviyeleri kategorilerine göre aşağıdaki gibidir;

19.1. “A” Kategorisi Hakem Menajeri; Her türlü Çim Hokeyi Müsabakalarında görev yaparlar.

19.2. "B" Kategorisi Hakem Menajeri; Erkekler ve Bayanlar en üst lig, kupa ve en üst Şampiyona dışındaki her türlü Çim Hokeyi Müsabakalarında görev yaparlar.

19.3. "C" Kategorisi Hakem Menajeri; 10,12,14 ve 16 yaş altı müsabakalarında görev yapabilirler.

Hakem Menajeri Atamaları

Madde 20- Hakem Menajerlerine; Federasyon faaliyetlerinde Federasyon Hakem Menajeri Kurulu, Yerel lig müsabakalarında İl Temsilcisi tarafından görev verilir.

20.1. Hakem Menajerlerine görevleri Federasyon web sayfası veya e-mail aracılığı ile duyurulur. Duyuruda, Hakem Menajerin görevli olduğu müsabakanın yer, saat ve tarihi yer alır. Tebligat yerine geçerlidir.

20.2. Hakem Menajeri tarafından herhangi bir nedenle tebligatı alamadığını bildirmeleri, göreve gitmemeleri için mazeret olarak kabul edilemez.

20.3. Herhangi bir nedenle görevini eksik veya hatalı yerine getirenlerle, verilen görevi yerine getirmeyenlere, belirli bir süre veya sezon sonuna kadar görev verilmeyebilir.

20.4. Yerel lig müsabakalarında hakem menajeri görevi, varsa öncelikle Federasyon Hakem Menajeri atanır. Federasyon hakem menajeri yoksa Federasyon Hakem Menajeri Kurulundan hakem menajeri istenir. HMK en yakın ilden bir hakem menajeri görevlendirir.

Hakem Menajeri Yetki ve Sorumlulukları

Madde 21- Hakem Menajerin yetki ve sorumlulukları lig müsabakaları veya Federasyon faaliyetlerine göre aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

21.1. Hakem Menajerin görevi, görevlendirildiği müsabakada MHK tarafından ilgili müsabaka için belirlenen hakemleri müsabakalara atamak,

21.2. Hakemin müsabakayı, uluslararası oyun kuralları, talimatlar ve yönetmeliklere uygun yürütüldüğünü kontrol eder,

21.3. Hakem Menajeri Federasyon faaliyetlerinde Çim Hokeyi Federasyonu Başkanını, Yerel Lig müsabakalarında İl temsilcisini temsilen, onun adına görev yapar.

21.4. Hakem Menajerin görev süresi, görevli olduğu müsabakanın başlama saatinden en az iki saat önce başlar, Müsabaka eğer turnuva ise görev 1 gün önce başlar,

21.5. Hakem Menajerin görev süresi, görevli olduğu müsabakanın bitiminden sonra, hakemlerin salon veya sahadan ayrılmaları ile biter.

21.6. Hakem Menajeri müsabakada çağdaş görünüşlü, sakalsız, erkekler ceket ve kravatlı bayanlar ceket, etek olarak görev yapmak zorundadırlar. Ancak hava sıcaklığının 30°C ulaştığı durumlarda ceketsiz görev yapabilir.

21.7. Hakem Menajeri müsabaka esnasında, sahayı ve masa hakemlerini rahat görebileceği bir yere oturmalıdır.

21.8. Hakem Menajeri müsabakanın başlama saatinden en az bir (1) saat önce, müsabakanın oynanacağı salon veya sahada bulunmak ve Federasyonun Genel Talimatlarını uygulamak zorundadır.

21.9. Hakem Menajeri, müsabakadan sonra sonucu ilgililere Federasyonca belirlenen yöntem ile bildirecek,

21.10. Hakem Menajeri hakemler hakkındaki gözlem raporunu ilgililere, Federasyonca belirlenen yöntem ile en az 48 saat içerisinde bildirecek,

21.11. Çim Hokeyi müsabakalarında görevlendirilen hakemlerin maç yönetimlerini; Uluslararası Oyun Kuralları, Federasyon ve MHK tarafından saptanılan usullere göre "Teknik " ve "İdari" yönden rapor eder.

22. Sezon içerisinde Hakem Menajeri Görevine Ara Verilmesi

22.1. Herhangi bir nedenle sezon içerisinde görevine ara vermek isteyen, Faal Hakem Menajeri Federasyona yazılı olarak başvururlar.

22.2. Başvurularında beyan ettikleri mazeret gerekçesi, Federasyonca uygun görülenler, uygun görülen süre içerisinde Hakem Menajeri görevine ara verebileceklerdir.

23. Hakem Menajeri Görevine Son Verilmesi

23.1. Hakem Menajeri görevi aşağıdaki koşulların oluşması durumunda kendiliğinden son bulur.

23.2. Hakem Gözlem Formunu gerçek dışı doldurmak,

23.3. Federasyon veya ilgili kurulları ile hakemler, hakem menajeri ve takımlar aleyhinde, yazılı veya görsel basında, internet sitelerinde yazı veya görüntü ile propaganda yapmak,

23.4. Mazeretsiz göreve gitmemek,

23.5. Yüz kızartıcı bir suçtan dolayı hapis cezasına çarptırılmış olmak,

23.6. Aktif hakemliğe dönmek,

23.7. Hakemlere karşı işlenmiş bir suçtan dolayı resmi bir kurumun disiplin kurulundan toplam (üç) 3 aydan daha fazla ceza almak,

23.8. Kendisine verilen görevi eksik, hatalı veya taraflı olarak yapmak,

23.9. Her hangi bir nedenle görevine son verilen Hakem Menajeri en az iki sezon görev alamaz.

23.10. 65 yaşından gün alan Hakem Menajerinin görevi sona erer.

24. Müsabakaların İzlenmesi

24.1. Federasyon veya Tertip Kurullarınca düzenlenen yurt içi müsabakalar; hakem menajerleri aracılığıyla izletirilir. Bu nedenle açılacak seminerlerden sonra sınav yapılarak hakem menajeri kadroları oluşturulur.

24.2. Hakemlerin yükseltilmeleri, hakem menajerinin raporları esas alınarak yapılır.

25. Hakem Menajerlerinin Sicil Kayıtları

25.1. HMK'nin tespit edeceği esaslara göre, her hakem menajeri için bir "sicil dosyası" tutulur.

26. Tazminatlar

26.1. Hakem Menajerine, ve Hakem Menajeri Eğitimlerine Federasyonca Verilecek Tazminatlar;

26.2. Federasyon tarafından düzenlenen faaliyetlerde Hakem Menajerine ve Eğitimlerine yolluk, konaklama, yevmiye ve müsabaka tazminatları TÇHF tarafından, İl bünyesinde yapılan yerel müsabakalar için ödemeler aksi kararlaştırılıncaya kadar, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü bütçesinden karşılanır,

26.3. Özel müsabakalar ile Çim Hokeyi yönetmek üzere atanacak olan hakem menajerlerinin yolluk, harcırah ve müsabaka ücretleri Federasyon tarafından denetlenir ve düzenleyici kuruluş tarafından ödenir. Bu ücret Federasyon tarafından resmî karşılaşmalar için ödenen tazminattan düşük olamaz.

26.4. Müsabakalara atanacak olan Hakem Menajerinin yolluk, ikamet, yevmiye ve müsabaka ücretleri Federasyonca belirlenen esaslar çerçevesinde ödenir.

26.5. Kulüp Takımlarının Avrupa Kupalarında oynayacakları maçlarda ataması Federasyon HMK ve MHK tarafından yapılan hakem ve resmî görevlilerin tazminatları her yıl döviz cinsinden olmak üzere HMK ve MHK'nin önerisi, Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Talimatta Yer Almayan Hususlar

27. Bu Talimatta yer almayan hususlar hakkında karar, mevcut yasa, talimat ve uluslararası kurallara göre HMK tarafından verilir, Genel Koordinatörün uygun görüşü ve Federasyon Yönetim Kurulunun onayı ile uygulanır.

Yürürlük

28. Federasyon Yönetim Kurulunca hazırlanan bu Talimat, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve Türkiye Çim Hokeyi Federasyonunun Resmî İnternet Sitesinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

29. Bu Talimat hükümlerini Türkiye Çim Hokeyi Federasyonu Başkanı yürütür.